



Découverte Kanban

Durée 1 jour(s) (KANBAN-DEC-01)

Lancez-vous !

Description

Savez-vous que pour devenir agile, il n'existe pas un seul chemin ? En effet, suivant le contexte de chaque entreprise ou même de chaque équipe, il est possible de choisir parmi plusieurs pratiques et démarche. Dans cette session, nous vous proposons de découvrir en profondeur l'approche Kanban. Nous pourrons expérimenter et comprendre de façon fun et pragmatique les apports de cette approche. ATELIERS - Build Your Own Kanban - Sushi Kanban Game - L'alphabet qui pousse - Lean coffe

Objectifs

- Comprendre les principes de l'Agilité, ses valeurs, ses pratiques et les gains attendus
- Apprendre à éviter les pièges classiques des projets
- Comprendre les principes de Kanban, ses pratiques et les gains attendus
- Apprendre à optimiser et réduire le temps de traitement
- Découvrir le principe d'amélioration continue/amélioration sans relâche
- Mettre en place dès le lendemain son propre système Kanban
- Approfondir la compréhension de kanban et de l'agilité grâce à des ateliers sur mesure

Public

- Manager
- Directeur de Projet
- Responsable QA
- Chef de projet
- Développeur
- Architecte
- Product Owner
- Responsable portefeuille projets

Prérequis

- Aucun

Répartition

30% Théorie, 70% Pratique

Programme

INTRODUCTION À L'AGILITÉ

- Le Manifeste Agile
- Choisir entre approche prédictive ou adaptative
- La famille des pratiques Agile : XP, Scrum, Crystal, Kanban, ...

LES PRATIQUES AGILES

- Livraisons itératives/continues
- Organisation de l'équipe
- Estimation
- Priorisation
- Planification
- Rétrospective

AGILITÉ AVANCÉE

- Retour sur investissement (ROI)
- Time To Market (TTM)
- Transparence et gestion des risques
- Gestion de la taille des équipes

KANBAN

- Kanban, késako ?
- Qu'est ce qu'un système Kanban ?

PRINCIPES DU KANBAN

- Je veux voir mon flux !
- Goulet d'étranglement : que dit la théorie des contraintes ?
- Le WIP Limit : pourquoi limiter le travail en cours ?
- Tirons le flux
- Une urgence ? une date fixe ? un élément intangible ?
- Qui, quoi et comment ?
- Les classes de services ? mais pourquoi ?

POUR AMÉLIORER, JE DOIS MESURER

- Le temps total (Lead Time)
- Le temps de résolution (Cycle Time)
- Travail en cours et goulet d'étranglement (Cumulative Flow Diagram)

AMÉLIORER

- Amélioration continue : roue de Deming et PDCA
- Calcul des WIP Limit avec la loi de Little
- Réunion quotidienne et feedback
- Optimiser et réduire le temps de traitement