



# Kanban

Durée 2 jour(s) (KANBAN-02)

Les essentiels

## Description

Savez-vous que pour devenir agile, il n'existe pas un seul chemin ? En effet, suivant le contexte de chaque entreprise ou même de chaque équipe, il est possible de choisir parmi plusieurs pratiques et démarche. Dans cette session, nous vous proposons de découvrir les bases de l'approche Kanban.

## Objectifs

- Comprendre les principes de Kanban, ses pratiques et les gains attendus
- Apprendre à optimiser et réduire le temps de traitement
- Vivre l'expérience Kanban par la pratique

## Public

- Product Owner
- Responsable portefeuille projets
- Manager
- Directeur de Projet
- Responsable QA
- Chef de projet
- Développeur

## Prérequis

- Aucun

## Répartition

30% Théorie, 70% Pratique

## Programme

# KANBAN

- Kanban, késako ?
- Qu'est ce qu'un système Kanban ?

# PRINCIPES DU KANBAN

- Je veux voir mon flux !
- Goulet d'étranglement : que dit la théorie des contraintes ?
- Le WIP Limit : pourquoi limiter le travail en cours ?
- Tirons le flux
- Une urgence ? une date fixe ? un élément intangible ?
- Qui, quoi et comment ?
- Les classes de services ? mais pourquoi ?

# POUR AMÉLIORER, JE DOIS MESURER

- Le temps total (Lead Time)
- Le temps de résolution (Cycle Time)
- Travail en cours et goulet d'étranglement (Cumulative Flow Diagram)

# AMÉLIORER

- Amélioration continue : roue de Deming et PDCA
- Calcul des WIP Limit avec la loi de Little
- Réunion quotidienne et feedback
- Optimiser et réduire le temps de traitement