



PMP®

Durée 5 jour(s) (PMP-05)

Préparation à l'examen de certification PMP®

Formation Certifiante



Formation officielle



Description

L'examen est destiné aux participants qui souhaitent acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la gestion de projet et se préparer dans les meilleures conditions pour préparer l'examen de certification PMP®. L'inscription et le passage à l'examen sont inclus dans le coût de cette formation et se feront directement via le site internet www.pmi.org

Objectifs

- Se familiariser avec l'examen PMP® : les astuces pour réussir à répondre efficacement aux questions de l'examen.
- Améliorer et structurer le savoir-faire des participants sur les processus, techniques et outils nécessaires pour gérer un projet.
- Maîtriser les concepts et méthodologies du PMBoK® Guide et se familiariser avec la terminologie PMI®

Public

- Chef de projet / Directeur de projet
- Membre expérimenté d'une équipe projet

Prérequis

- 4500H (3 ans) de gestion de projet pour les titulaires d'un Bac+4 et plus
- ou 7500H (5 ans) de gestion de projet pour les titulaires d'un Bac+2 et plus

Répartition

50% Théorie, 50% Pratique

Programme

Introduction

- Project Management Institute
- PMP Exam
- Knowledge Areas

Project Management Concepts

- Project & Project Management definition
- Differentiation between Program Management & Portfolio Management
- Organizational structure

Project Management Processes

- Project Management Process Groups
- Knowledge Areas
- Classification of the 47 process by Process Group

Project Integration Management

- Project Charter
- Project Management Plan
- Directing, Managing and Controlling Project Work
- Performing Integrated Change Control
- Closing Project or Phase

Project Scope Management

- Project Scope Management
- Collecting Requirements
- Defining Scope
- WBS

Project Time Management

- Project Schedule Management
- Defining & sequencing Activities
- Estimating Activity Resources & Durations

Project Cost Management

- Planning Cost Management
- Estimating & Controlling Costs
- Budget
- Earned Value Management

Project Quality Management

- Planning Quality Management
- Performing Quality Assurance
- Controlling Quality

Project Human Resource Management

- Planning Human Resource Management
- Acquiring, Developing and Managing Project Team

Project Communication Management

- Planning Communication Management
- Managing and Controlling Communications

Project Risk Management

- Planning Risk Management
- Risk Identification
- Performing Qualitative & Quantitative Risk Analysis
- Planning Risk Response
- Controlling Risks

Project Procurement Management

- Planning Procurement Management
- Conducting, controlling Procurements
- Closing Procurements

Project Stakeholders Management

- Identifying Stakeholders
- Planning Stakeholder Management
- Managing and Controlling Stakeholder Engagement